

Intitulé du poste : **Chargé de la communication et de la vie associative**

Secteur : spectacle vivant, musique et théâtre

Lieu : Chamboulive (19)

CDD – Temps partiel 70 % ou CCDU (intermittence du spectacle)

Rémunération envisagée : Sur la base du SMIC horaire

Début souhaité : Dès juin 2021 (selon disponibilités)

Convention collective CCNSVP – Annexe 2

Candidature avec lettre de motivation et CV à envoyer par mail à : lostintraditions@gmail.com

Renseignements complémentaires : 07 87 22 49 17

Date limite de candidature : 30 avril 2021



L'association *Lost in Traditions* est une plateforme pluridisciplinaire pour la création et la diffusion de projets artistiques. Basée à Chamboulive, commune de l'agglomération de Tulle (Corrèze), l'association se décline en six pôles distincts :

- Les Nuages Noirs – Compagnie de théâtre jeune public
- Le Zoo – Compagnie de musiques populaires
- Les Travailleurs de Nuits – Pôle d'arts graphiques et numériques
- La Manufacture – Coopérative d'éducation artistique
- La Base – Projet de lieu de création artistique en milieu rural
- La Grande Folie – Filiale d'édition phonographique

Description du poste :

En collaboration avec les artistes de *Lost in Traditions* et l'équipe administrative, le/la chargé.e de communication met en œuvre le plan de communication de l'ensemble des activités du collectif décrites ci-dessus. Il/elle assure également le suivi et la coordination du projet de lieu culturel en préfiguration et se charge de l'animation de la vie associative.

Il est à noter que les missions décrites dans cette fiche de poste seront attribuées de façon progressive, et feront l'objet d'une passation transmission avec la salariée actuellement en poste. Le poste de travail est situé dans les bureaux de l'association, à la mairie de Chamboulive (19).

Détail des missions :

Organisation, mise en place et amélioration des actions de communication

- Élaboration de la stratégie de communication globale et spécifique en fonction des projets en lien avec l'équipe de *Lost in Traditions*
- Mise en place conception d'une charte graphique en collaboration avec l'équipe artistique

Promotion des projets

- Animation des réseaux sociaux, mailing, mise à jour des outils (site internet, listes de diffusion ...)
- Rédaction de newsletters à destination des publics et des professionnels
- Réalisation et actualisation du graphisme des supports de communication print et web (affiches, flyers, projets d'activités, dossiers divers ...)
- Relations presse : Organisation de conférences de presse et rédaction de communiqués en fonction des besoins
- Invitation et relance des professionnels sur les événements

Coordination du projet de lieu culturel

- Suivi des études et coordination du projet de lieu culturel en préfiguration
- Mise en œuvre / Logistique du planning d'accueil des compagnies en résidence

Animation de la vie associative

- Coordination du planning interne de l'association
- Coordination des réunions de bénévoles et communication interne (AG, CA, réunions de bureau)
- Mise en place et animation de groupes de travail en lien avec le bureau
- Participation aux réunions

Description du profil recherché

- Créativité, esprit d'initiative, sens du relationnel
- Expérience dans le domaine culturel et/ou de la communication
- Intérêt pour le spectacle vivant, connaissance du milieu culturel et de son fonctionnement, connaissance des pratiques associatives
- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale
- Maîtrise des outils de Publication Assistée par Ordinateur (Suite Adobe)
- Permis B